

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАМЫШЛОВСКИЙ РАЙОН
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Думы
23 октября 2005 г.
(Решение №1)

ПЕРЕЧЕНЬ
решений, прилагаемых к протоколу заседаний
Думы МО «Калиновское сельское поселение»
23 октября 2005 г.

Номер, дата решения	Наименование рассматриваемого вопроса	Примечания
№ 1 от 23.10.2005 г.	О наделении представительного органа МО «Калиновское сельское поселение» правами юридического лица и утверждении регламента Думы	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАМЫШЛОВСКИЙ РАЙОН
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПРОТОКОЛ

заседания Думы МО «Калиновское сельское поселение» 23.10.2005 г.

Председательствовал: Лоскутов Н.П. – председатель Думы МО «Калиновское сельское поселение».

Присутствовали: из 9 избранных депутатов – 9.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Наделение представительного органа МО «Калиновское сельское поселение» правами юридического лица и утверждении регламента Думы

1. Слушали: Проект Регламента Думы МО «Калиновское сельское поселение».

инф. Лоскутов Н.П.

Выступили:

Гушанов Б.М. – поддерживаю данный проект Регламента.

Лоскутов Н.П. – предлагаю проголосовать за наделение представительного органа МО «Калиновское сельское поселение» правами юридического лица и утверждение регламента Думы

Голосовали: единогласно

Решили: Решение № 1 прилагается

**Председатель Думы МО
«Калиновское сельское поселение»**

Н. П. Лоскутов

Секретарь

Т.А. Гриценко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАМЫШЛОВСКИЙ РАЙОН
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Р Е Ш Е Н И Е
№ 1**

от 23.10.2005 г.

с. Калиновское

**О наделении представительного органа
МО «Калиновское сельское поселение»
правами юридического лица
и утверждении регламента Думы**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.09.2003.,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Наделить представительный орган МО «Калиновское сельское поселение» правами юридического лица и утвердить регламент Думы
2. Поручить регистрацию Думы МО «Калиновское сельское поселение» как юридическое лицо Лоскутову Николаю Петровичу, главе МО «Калиновское сельское поселение» (паспорт 65 03 160493 выдан ОВД района и города Камышлова Свердловской области 17.07.2002г., проживающему по адресу: Свердловская область, Камышловский район, п/о Порошин д.29 кв.15).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу МО «Калиновское сельское поселение»

Глава МО «Калиновское сельское поселение»

Н. П. Лоскутов

**Утвержден решением
Думы МО «Калиновское
сельское поселение»
от 23.10.2005 г. № 1**

Глава МО «Калиновское сельское поселение»

_____ **Лоскутов Н.П.**

**РЕГЛАМЕНТ
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Статья 1.

В соответствии с Федеральным Законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.09.2003. Дума МО «Калиновское сельское поселение» (далее – Дума) является представительным органом местного самоуправления муниципального образования, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения поселения, представляет интересы населения муниципального образования и принимает от его имени решения, действующие на территории Калиновского сельского поселения.

Дума обладает правами и является юридическим лицом, имеющим обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и смету, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Дума имеет текущий и расчетный, а также иные счета в банках, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты для ведения финансово-хозяйственной деятельности. Права юридического лица у Думы в части ведения финансово- хозяйственной деятельности в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в РФ, возникают с момента ее государственной регистрации. Дума МО «Калиновское сельское поселение», расположена по адресу: 624854, Свердловская область, Камышловский район, село Калиновское, ул. Гагарина 14.

Статья 2.

В исключительной компетенции думы поселения находится:

- 1) принятие Устава МО и внесение в него изменений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) утверждение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- 7) определение порядка участия органов местного самоуправления поселения в организациях межмуниципального сотрудничества поселения;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросам местного значения.

К полномочиям Думы поселения также относятся:

- 1) установления официальных символов поселения и порядок официального использования указанных символов;
- 2) утверждение структуры администрации поселения по представлению главы поселения;
- 3) формирования контрольного органа думы поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятие положения об организации его деятельности;
- 4) формирования избирательной комиссии поселения;
- 5) установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения;
- 6) утверждение генерального плана поселения, в том числе изменений в него;

7) установление состава, порядка подготовки местных нормативов градостроительного проектирования поселения;

8) утверждение порядка подготовки местных нормативов градостроительного проектирования поселения;

9) утверждение правил землепользования и застройки поселения;

10) принятие решений об учреждении муниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью и решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

11) утверждение порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

12) утверждение структуры и объема муниципального заказа по представлению органов местного самоуправления поселения, контроль за его размещением и исполнением;

13) утверждение тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

14) установление тарифной системы оплаты труда работников, подведомственных муниципальных учреждений и порядка ее применения;

15) принятие решения о привлечении жителей поселения к социально значимым для поселения работам;

16) назначение муниципальных выборов и местного референдума;

17) утверждение схемы избирательных округов на территории муниципального образования;

18) внесение в Областную Думу Законодательного Собрания Свердловской области в порядке законодательной инициативы законопроектов в соответствии с областным законом, устанавливающим порядок принятия правовых актов в Свердловской области;

19) учреждение печатного средства массовой информации для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения;

20) иные полномочия Думы поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Свердловской области, законами Свердловской области и Уставом МО «Калиновское сельское поселение»

Полномочия Думы поселения могут быть прекращены досрочно в случае ее роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Полномочия Думы поселения могут быть также прекращены в случае:

1) принятия Думой поселения решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов. Полномочия Думы поселения прекращаются со дня вступления в силу решения Думы поселения. Одновременно с принятием указанного решения Думы поселения принимает решение о назначении досрочных выборов депутатов;

2) принятия судом решения о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий. Полномочия Думы поселения прекращаются со дня вступления в законную силу указанного судебного решения;

3) Преобразования поселения. Полномочия Думы поселения прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона Свердловской области;

4) нарушения срока издания муниципального правового акта поселения. Полномочия Думы поселения прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона Свердловской области.

Статья 3.

Дума состоит из 10 депутатов и главы МО «Калиновское сельское поселение». Глава МО «Калиновское сельское поселение», входит в состав Думы поселения с правом решающего голоса и является его председателем. Организацию деятельности Думы поселения осуществляет глава МО «Калиновское сельское поселение», исполняющий полномочия председателя Думы поселения.

Порядок работы Думы регулируется законами РФ, Свердловской области, Уставом МО «Калиновское сельское поселение» и настоящим регламентом. Дума обладает правами и является юридическим лицом, представляя собой организационное единство, обладая обособленным имуществом на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, отраженным в самостоятельном балансе или смете, способностью от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, отвечать по своим обязательствам закрепленным имуществом, способностью быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с ФЗ устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления РФ, Гражданским кодексом РФ и Уставом МО «Калиновское сельское поселение».

Место нахождения и юридический адрес: 624853, Свердловская область, Камышловский район, с.Калиновка.

ГЛАВА 1. Заседание Думы

Статья 4.

Основной формой работы Думы являются заседания. Первое заседание проводится не позже двух недель после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов под председательством главы Калиновского сельского поселения.

Статья 5.

Очередное заседания Думы созывается Главой МО «Калиновское сельское поселение» не реже один раз в месяц.

Внеочередное заседание может быть собрано по требованию не менее одной трети от установленной численности депутатов Думы или по требованию Главы МО «Калиновское сельское поселение».

Статья 6.

О времени созыва и месте проведения заседания Думы, а также вопросах, вносимых на рассмотрение Думы, Глава МО «Калиновское сельское поселение» сообщает депутатам не позднее, чем за 5 дней до заседания.

Статья 7.

Депутаты Думы в случае невозможности прибытия на заседание обязаны до начала заседания уведомить Главу МО «Калиновское сельское поселение» о причинах неявки.

ГЛАВА 2. Порядок подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Думы

Статья 8.

Повестка дня заседания Думы утверждается на заседании Думы по представлению Главы МО «Калиновское сельское поселение» на основе поступивших предложений депутатов, комиссий Думы, главы поселения, органов местного самоуправления, обращений граждан поселения.

Статья 9.

Доклады и проекты решений, вносимые на обсуждение Думы, должны быть предварительно рассмотрены комиссиями Думы и представлены Главой МО «Калиновское сельское поселение» не позднее, чем за 3 дня до заседания Думы. Свои

предложения и замечания к повестке дня могут быть высказаны в устной или письменной форме любым из депутатов.

ГЛАВА 3. Порядок проведения заседаний Думы

Статья 10.

Первое заседание Думы открывает глава МО «Калиновское сельское поселение».

Статья 11.

Заседание Думы считается полномочным, если на нем присутствуют не менее двух третей депутатов от установленной численности.

Статья 12.

Заседания Думы начинается в 13 часов и заканчивается не позднее 16 часов. Перерыв в работе – через каждые 1,5 часа на 15 минут. Регистрация депутатов – с 12ч. 30мин.

Статья 13.

Время для докладов на заседании устанавливается Главой до 20 минут, содокладов – до 10 минут, выступающим в прениях не более 5 минут.

С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании Думы, председательствующий может продлить время для выступления. По заявлениям и сообщениям прения не открываются.

Статья 14.

Заседания Думы проводится гласно, и носят открытый характер. О принятых Думой решениях население извещается через газету «Камышловские известия» в двухнедельный срок. Дума в праве принять решение о проведении закрытого заседания.

ГЛАВА 4. Организация работы Думы

Статья 15.

Порядок организации деятельности Думы поселения устанавливается регламентом, которым определяется периодичность, порядок созыва и проведения заседаний Думы поселения и иных организационных форм ее деятельности, планирования работы в соответствии с годовым и квартальными планами, подготовки и принятия правовых актов и иные вопросы ее деятельности. Регламент Думы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Статья 16.

Глава МО «Калиновское сельское поселение» на заседании:

- открывает и закрывает заседание;
- руководит заседанием;
- следит за соблюдением порядка работы;
- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, депутатам и приглашенным в порядке поступления их заявок;
- оглашает письменные обращения, личные заявления и справки депутатов;
- ставит на голосование проекты решений, обращений, других актов, предложений депутатов, комиссий по рассматриваемым вопросам и объявляет результаты голосования;
- дает поручения депутатам, связанные с обеспечением организованного проведения заседания;
- организует ведение протокола заседания;
- подписывает протокол и решения Думы;
- Глава МО «Калиновское сельское поселение» либо другое лицо, председательствующее на заседании Думы не вправе прерывать либо комментировать выступление депутатов, если они не выходят за рамки регламента либо утвержденной повестки дня заседания Думы.

Статья 18.

Для проведения тайного голосования и определения результатов Дума избирает счетную комиссию из числа депутатов открытым голосованием.

Статья 19.

При обсуждении порядка работы по включению вопросов в повестку дня, прения ограничиваются выступлением двух депутатов за предложения и двух – против этого предложения.

При обсуждении любых вопросов каждый депутат может внести предложение о прекращении прений.

Статья 20.

Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Вопросы докладчикам задаются устно или письменно.

Для справки и ответа на вопрос слово предоставляется депутату в конце заседания.

Статья 21.

Слово для выступления «по порядку ведения» предоставляется в случае претензии к председательствующему и уточнении формулировки наименования решения, поставленного на голосование.

В случае использования слова «по порядку ведения» не по назначению, председательствующий вправе лишить депутата слова.

Статья 22.

При выступлении на заседании депутат должен или (обязан) соблюдать регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса.

Выступающий не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий может в таком случае лишить слова.

Статья 23.

Организационное, информационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Думы поселения осуществляет администрация поселения.

В пределах своей компетенции по вопросам организационно-технического и т.п. обеспечения Думы, Глава МО «Калиновское сельское поселение» издает распоряжения, осуществляет иные права и обязанности, порученные ему Думой и возложенные на него действующим законодательством.

Статья 24.

Заместитель председателя Думы избирается по предложению Главы МО «Калиновское сельское поселение» открытым или тайным голосованием.

В случае не избрания предложенной кандидатуры, Глава МО «Калиновское сельское поселение» предлагает другую кандидатуру.

Статья 25.

Решения об избрании и освобождении от должности заместителя председателя считаются принятыми, если за них проголосовало более половины депутатов, от установленной численности.

Статья 26.

Вопрос об отзыве заместителя председателя Думы рассматривается по требованию не менее одной трети состава депутатов Думы.

Статья 27.

На каждом заседании ведется протокол. Протоколы оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству, подписывается председателем, в его отсутствие заместителем председателя, либо председательствующим депутатом, которому доверяют депутаты.

Статья 28.

Решения об избрании председателей комиссий считаются принятыми, если за них проголосовало более половины депутатов от установленной численности.

ГЛАВА V. Правовые акты думы

Статья 29.

В пределах своей компетенции Дума принимает правовые акты в форме решений. Решения Думы принимаются большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании, если действующим регламентом не предусмотрен иной порядок принятия решений.

Статья 30.

Глава МО «Калиновское сельское поселение» не позднее, чем в пятидневный срок подписывает решение и при необходимости обнародует, после чего решение вступает в силу. В течение указанного срока решение может быть возвращено Главой МО «Калиновское сельское поселение» для повторного рассмотрения. Если при повторном рассмотрении вопроса решение принимается без изменения не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Думы, то Глава МО «Калиновское сельское поселение» обязан его подписать в трехдневный срок.

Статья 31.

Решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы.

Статья 32.

Решения Думы, принятые в пределах ее компетенции, имеют юридическую силу, обязательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, находящимися на территории муниципального образования, и не нуждаются в утверждении какими-либо органами государственной власти.

Статья 33.

Нормативные правовые акты Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан, вступают в силу после официального опубликования (обнародование) в газете «Камышловские известия».

Статья 34.

Правовые акты Думы могут быть обжалованы в судебном порядке или опротестованы в порядке прокурорского надзора в соответствии с законодательством РФ.

Статья 35.

Проекты решений и поправок к ним должны быть подписаны авторами, готовившими данный проект. При рассмотрении проекта на заседании сначала заслушивается мнение комиссии, готовившей проект. После этого проект принимается за основу. Каждый депутат вправе внести поправки, замечания по данному проекту.

Статья 36.

Каждая поправка обсуждается и голосуется открытым голосованием. После принятия или отклонения поступивших поправок проект решения ставится на голосование в целом.

Статья 37.

Срок полномочия депутата Думы 4 года и начинается со дня его избрания, прекращается с момента начала (проведения первого заседания) Думы нового состава, если другое не предусмотрено законодательством.

Статья 38.

Формами депутатской деятельности депутата Думы являются:

- работа с избирателями в округе;
- участие в заседаниях Думы;
- участие в депутатских слушаниях;
- выполнение поручений Думы: - участие в работе комиссии Думы;
- обращение с депутатским запросом;
- обращение с вопросом к должностным лицам органов местного самоуправления.

Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, предусмотренных Конституцией РФ, Федеральными законами, областными законами, уставом МО «Калиновское сельское поселение».

Статья 39.

Депутат имеет право на правотворческую инициативу по вопросам ведения, отнесенным к компетенции Думы, в виде:

- проектов правовых актов и поправок к ним;
- предложений о разработке и принятии новых правовых актов;
- проектов правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие правовые акты органов местного самоуправления.