

Российская Федерация
Свердловская область
**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ТРЕТИЙ СОЗЫВ
СОРОК СЕДЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

20.06.2017

№ 226

с. Калиновское

**Об утверждении Порядка ведения Перечня видов муниципального
контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их
осуществление**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования «Калиновское сельское поселение», Дума муниципального образования «Калиновское сельское поселение»,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление (прилагается).

2. Настоящее Решение разместить на официальном сайте муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовой информации (Грузнов А.П.).

Председатель Думы
муниципального образования
«Калиновское сельское поселение»
М.М. Панафидина

Глава
муниципального образования
«Калиновское сельское поселение»
О.А. Зверева

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ
НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление (далее - Перечень видов контроля).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в лице ее специалистов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (далее - специалисты Администрации МО «Калиновское сельское поселение»).

4. Специалист администрации МО «Калиновское сельское поселение», уполномоченный на ведение Перечня видов контроля (далее - уполномоченный специалист), определяется распоряжением главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

5. Формирование и ведение Перечня видов контроля осуществляется уполномоченным специалистом на основании сведений, представляемых Администрацией МО «Калиновское сельское поселение» (далее - предложения по актуализации Перечня видов контроля).

6. Предложения по актуализации Перечня видов контроля могут быть направлены на:

- включение в Перечень видов контроля видов муниципального контроля и специалистов Администрации МО «Калиновское сельское поселение»;

- исключение из Перечня видов контроля внесенных в него видов муниципального контроля или специалистов Администрации МО «Калиновское сельское поселение»;

- корректировку информации, включенной в Перечень видов контроля, в том числе наименования видов муниципального контроля, информации о специалистах Администрации МО «Калиновское сельское поселение» и иной включенной в Перечень видов контроля информации.

7. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих

внесения изменений в Перечень видов контроля, предложения по актуализации Перечня видов контроля направляются специалистами Администрации МО «Калиновское сельское поселение» уполномоченному специалисту в срок не более 10 рабочих дней со дня вступления в силу таких нормативных правовых актов.

8. Предложения по актуализации Перечня видов контроля должны содержать в себе нормативные правовые обоснования предлагаемых изменений со ссылками на конкретные положения нормативных правовых актов.

9. Уполномоченный специалист в срок не более 30 дней рассматривает представленные специалистами Администрации МО «Калиновское сельское поселение» предложения по актуализации Перечня видов контроля и осуществляет соответствующие изменения в Перечне видов контроля.

10. Перечень видов контроля утверждается правовым актом Главы администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

11. Уполномоченный специалист имеет право запрашивать в устной или письменной форме информацию, подлежащую включению в Перечень видов контроля, и поясняющую информацию, которые специалисты Администрации МО «Калиновское сельское поселение» обязаны представить в течение трех рабочих дней с момента получения запроса.

12. Информация, включенная в Перечень видов контроля, является общедоступной. Актуальная версия Перечня видов контроля подлежит опубликованию уполномоченным специалистом на официальном сайте муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в течение 5 дней со дня вступления в силу правового акта Администрации МО «Калиновское сельское поселение» об утверждении Перечня видов контроля либо внесении изменений в него.