

Российская Федерация
Свердловская область
**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ
ШЕСТНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

от 26 октября 2018 г.
с.Калиновское

№ 81

**О Порядке предоставления муниципальных гарантий
по инвестиционным проектам**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава муниципального образования «Калиновское сельское поселение» Свердловской области,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам (приложение).
2. Опубликовать Решение в газете «Камышловские известия» и на сайте муниципального образования «Калиновское сельское поселение».
3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Панафидина М.М.)

Председатель Думы
муниципального образования

М.М.Панафидина

Глава
муниципального образования

О.А.Зверева

Приложение

к Решению Думы
муниципального образования
«Калиновское сельское поселение»
от «26» октября 2018 года № 81

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ
ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ ПРОЕКТАМ****I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее также — гарантии).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Гарантии предоставляются на конкурсной основе субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее также — субъекты инвестиционной деятельности).

Основными целями предоставления гарантий субъектам инвестиционной деятельности являются:

- стимулирование инвестиционной активности и привлечение средств инвесторов для развития экономики муниципального образования «Калиновское сельское поселение»;

- увеличение поступлений налоговых выплат в бюджет муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от реализации инвестиционных проектов.

4. Гарантии не могут быть предоставлены субъектам инвестиционной деятельности:

имеющим просроченную задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Калиновское сельское поселение», по обязательным платежам в бюджетную систему Российской

Федерации, а также неурегулированные обязательства по ранее предоставленным гарантиям;

в отношении которых принято решение о ликвидации или реорганизации или возбуждено производство о признании банкротом;

на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Гарантии предоставляются в пределах общего объема гарантий, указанных в программе гарантий муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в валюте Российской Федерации, являющейся приложением к решению Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» о бюджете муниципального образования «Калиновское сельское поселение» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), на основании решения администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» и договоров о предоставлении гарантий.

II. Организация и проведение конкурсов на право заключения договора о предоставлении гарантии

6. Решение о проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении гарантии (далее – конкурс) принимается на основании постановления главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение», которым также утверждаются:

извещение о проведении конкурса;

создание комиссии по отбору лиц, претендующих на получение гарантий, а также состав такой комиссии;

форма заявки для участия в конкурсе;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

форма договора о предоставлении гарантии.

7. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

условия предоставления гарантии;

порядок, место и сроки подачи документов на участие в конкурсе с указанием даты и времени окончания их приема;

срок заключения с победителем конкурса договора о предоставлении гарантии.

8. Извещение о проведении конкурса, форма заявки на участие в конкурсе, а также перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса.

9. Конкурс проводится открытым способом.

10. Отбор лиц, претендующих на получение гарантий, осуществляется

комиссией по проведению конкурса (далее – Комиссия). Решение о создании Комиссии и ее состав утверждаются постановлением главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В состав Комиссии включаются депутаты Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение», представители администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение», а также представители общественных организаций.

В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии. Общее количество членов Комиссии должно быть не менее 7 человек. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

Комиссия вправе привлекать для участия в ее работе специалистов (экспертов) государственных, муниципальных органов и организаций.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Ход заседаний и принятие решений на заседаниях Комиссии оформляются в виде протокола. Ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе по вопросам подготовки проведения заседаний Комиссии осуществляет администрация муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

12. Для участия в конкурсе лица, претендующие на получение гарантии, направляют на имя главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» документы, перечень которых устанавливается в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

13. Не позднее 5 рабочих дней после даты окончания приема документов на участие в конкурсе глава муниципального образования «Калиновское сельское поселение» направляет указанные документы на рассмотрение Комиссии.

14. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов для участия в конкурсе Комиссия осуществляет проверку соответствия срока подачи и полноты представленных документов.

15. В случае несоответствия представленных участниками конкурса документов требованиям конкурсной документации Комиссия принимает

решение об отказе в предоставлении гарантии указанным лицам и направляет указанное решение главе муниципального образования «Калиновское сельское поселение». Решение об отказе в предоставлении гарантии направляется главой муниципального образования «Калиновское сельское поселение» участникам конкурса в письменном виде с обоснованием причин отказа.

16. В случае соответствия документов на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации указанные документы направляются Комиссией в отдел по учету и отчетности администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» для проведения:

анализа финансового состояния участников конкурса в целях предоставления гарантии в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

оценки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

17. По результатам рассмотрения представленных документов отдел по учету и отчетности муниципального образования «Калиновское сельское поселение» направляет в Комиссию заключение о финансовом состоянии участников конкурса с рекомендациями о предоставлении гарантии (далее — заключение). Срок подготовки указанного заключения составляет 30 рабочих дней со дня получения вышеуказанным органом документов на рассмотрение.

18. В течение 5 рабочих дней со дня получения заключения Комиссия проводит заседание по отбору участников конкурса, по результатам которого Комиссией определяется победитель конкурса.

19. Критериями определения победителя конкурса являются:

- максимальный бюджетный эффект от реализации инвестиционного проекта;
- наивысшая оценка научно-технических, организационных показателей, социальной и экономической эффективности инвестиционного проекта;
- минимальный срок запрашиваемой гарантии;
- максимальная доля собственных средств субъекта инвестиционной деятельности в общем объеме финансирования инвестиционного проекта;
- наличие гарантий, в том числе ликвидность передаваемого в залог имущества и иных способов обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленных заемных средств;
- наилучшее финансовое состояние субъекта инвестиционной деятельности, указанное в заключении финансового органа.

20. В течение 3 рабочих дней со дня проведения указанного заседания Комиссия оформляет протокол о результатах проведения конкурса и направляет его копии главе муниципального образования «Калиновское сельское поселение» и субъектам инвестиционной деятельности, принявшим участие в конкурсе.

21. По результатам рассмотрения протокола о результатах проведения конкурса глава муниципального образования «Калиновское сельское поселение» принимает решение о предоставлении гарантии победителю конкурса и направляет победителю приглашение на заключение договора о предоставлении гарантии.

22. В случае участия в конкурсе только одного субъекта инвестиционной деятельности, документы которого соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, при наличии заключения отдела по учету и отчетности с рекомендацией о предоставлении гарантии участнику Комиссия вправе принять решение о предоставлении гарантии данному участнику.

23. В случае признания конкурса несостоявшимся ввиду непредставления документов на участие в конкурсе конкурс может быть проведен повторно в течение текущего года по инициативе главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

24. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством.

