

Российская Федерация
Свердловская область
ДУМА
КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2021
с.Калиновское

№ 295

**Об утверждении Положения о предоставлении
муниципальных гарантий в Калиновском сельском поселении**

В соответствии со статьями 100, 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 52 Устава МО «Калиновское сельское поселение» и пунктом 9 статьи 5 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Калиновское сельское поселение", утвержденного Решением Думы МО «Калиновское сельское поселение» 12 декабря 2011 N 122 (с изменениями).

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий в Калиновском сельском поселении (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Думы МО «Калиновское сельское поселение» от 20.02.2013 №189 «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных гарантий» (в редакции от 29.11.2019 №152).
3. Опубликовать настоящее решение на сайте администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» kalinowka66.ru
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Панафидина М.М.).

Председатель Думы
муниципального образования

Глава
муниципального образования

М.М.Панафидина

О.А.Зверева

Утверждено
Решением Думы
Калиновского сельского поселения
от 17 декабря №295

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий Калиновского сельского поселения (далее - Положение) определяет механизм предоставления муниципальных гарантий Калиновского сельского поселения.

2. Муниципальные гарантии предоставляются при соблюдении порядка и условий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого Калиновское сельское поселение (Гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (Бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Калиновского сельского поселения, в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

- заявитель - лицо, направляющее заявку на участие в конкурсе на право получения муниципальной гарантии и на предоставление муниципальной гарантии;

- получатель - лицо, получившее муниципальную гарантию;

- бенефициар - кредитор принципала, которому предназначен денежный платеж по долговому обязательству Калиновского сельского поселения в виде муниципальной гарантии;

- принципал - должник бенефициара по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией;

- регрессное требование - право требования гаранта к принципалу о

возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии.

4. Предоставление муниципальных гарантий от имени Калиновского сельского поселения осуществляется Администрацией Калиновского сельского поселения (далее - Администрация) на основании решения Думы Калиновского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, содержащего Программу муниципальных гарантий, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является обязательным приложением к решению Думы Калиновского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и представляет собой перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в очередном финансовом году и плановом периоде с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

Глава 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения Думы Калиновского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), постановления Администрации Калиновского сельского поселения о предоставлении муниципальной гарантии, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

2. Муниципальные гарантии предоставляются:

1) муниципальным унитарным предприятиям, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности Калиновского сельского поселения;

2) юридическим лицам в соответствии с бюджетным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных (муниципальных) унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам на выполнение мероприятий, относящихся к вопросам местного значения Калиновского сельского поселения.

3. Муниципальная гарантия предоставляется на цели и на условиях, определяемых решением Думы Калиновского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период). Муниципальная гарантия предоставляется на бесплатной основе.

4. Муниципальная гарантия может быть предоставлена только в рамках предельных объемов предоставляемых муниципальных гарантий, утвержденных решением Думы Калиновского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому Администрацией.

6. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

7. В муниципальной гарантии указываются:

1) наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

2) наименование бенефициара;

3) наименование принципала;

4) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока

исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

5) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

6) основания выдачи гарантии;

7) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;

8) срок действия гарантии;

9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;

10) основания отзыва гарантии;

11) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

12) основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

13) основания прекращения гарантии;

14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

16) иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

8. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением события (условия), указанного в гарантии.

Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

9. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

10. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме

просроченных обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы гарантии.

11. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

12. Способы обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, государственные (муниципальные) гарантии, государственные гарантии иностранных государств, залог имущества. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим - шестым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется при предоставлении муниципальной гарантии с учетом финансового состояния принципала.

Конкретный способ обеспечения исполнения обязательства указывается в заявке на право получения муниципальной гарантии.

13. Муниципальные гарантии без проведения конкурса предоставляются:

13.1. Муниципальным унитарным предприятиям.

13.2. Организациям, выполняющим работы по благоустройству территории поселения, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально-культурных потребностей населения, в случае, если организация, претендующая на получение муниципальной гарантии, является на территории поселения единственной организацией, выполняющей соответствующие виды работ.

13.3. По решению Думы Калиновского сельского поселения в случае, когда организация, претендующая на получение муниципальной гарантии, является на территории поселения единственной организацией, выполняющей соответствующие виды работ.

14. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу

требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим.

15. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия муниципальной гарантии.

16. Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией.

17. Кредиты и займы, обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми.

Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву гарантом только в следующих случаях:

1) изменение без предварительного письменного согласия гаранта указанных в муниципальной гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

2) нецелевое использование средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией.

18. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

19. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

19.1. Финансовое состояние принципала является удовлетворительным.

19.2. Предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в

связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии.

19.3. Отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калиновским сельским поселением, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу Калиновского сельского поселения, предоставляющего муниципальную гарантию.

19.4. Принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Калиновского сельского поселения.

Администрация вправе на основании решения Думы Калиновского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию, либо агенту, привлеченному в соответствии с настоящим Положением (далее - Агент), полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому Администрацией.

Муниципальной гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Калиновскому сельскому поселению (гаранту), муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности

Калиновского сельского поселения (гаранта).

Решением Думы Калиновского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий. Общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, указывается в текстовых статьях решения Думы Калиновского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

20. Требование бенефициара об уплате денежных средств по муниципальной гарантии (требование бенефициара об исполнении гарантии) может быть предъявлено гаранту только в случае, установленном гарантией (при наступлении гарантийного случая). Требование бенефициара об исполнении гарантии должно быть предъявлено гаранту в порядке, установленном гарантией, в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

21. Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении гарантии ранее срока, установленного муниципальной гарантией и договором о предоставлении муниципальной гарантии, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных гарантией обязательств принципала считается наступившим.

22. По получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

Гарант должен рассмотреть требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в гарантии, чтобы установить, соответствует ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.

23. Требование бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

1) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока, на который выдана гарантия (срока действия гарантии);

2) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного гарантией порядка;

3) требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют

условиям гарантии;

4) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;

5) в иных случаях, установленных гарантией.

В случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии требования бенефициара об исполнении гарантии и (или) приложенных к нему документов гарант обязан уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требований бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал. Гарант не теряет право на возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям муниципальной гарантии гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный гарантией.

24. Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, обязан уведомить об этом бенефициара и принципала.

Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед третьим лицом ограничивается уплатой суммы, соответствующей объему обязательств по гарантии.

Гарант, исполнивший обязательство получателя гарантии, имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных третьему лицу по муниципальной гарантии в полном объеме, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

25. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

1) с уплатой гарантом бенефициару денежных средств в объеме, определенном в гарантии;

2) с истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана (срока действия гарантии);

3) в случае исполнения принципалом и (или) третьими лицами

обязательств принципала, обеспеченных гарантией, либо прекращения указанных обязательств принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении гарантии) (за исключением случая, указанного в пункте 8 статьи 116 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

4) вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту и (или) письменного заявления бенефициара об освобождении гаранта от его обязательств по гарантии, вследствие возвращения принципалом гаранту предусмотренной статьей 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации гарантии при условии фактического отсутствия бенефициаров по такой гарантии и оснований для их возникновения в будущем;

5) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло в установленный срок;

6) с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией принципала и (или) бенефициара после того, как бенефициар предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении гарантии) (за исключением случая, указанного в пункте 8 статьи 116 Бюджетного кодекса Российской Федерации) или признанием его недействительной сделкой;

7) в случае передачи бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих бенефициару прав требования к гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается гарантией);

8) в случае передачи принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта;

9) вследствие отзыва гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии;

10) в иных случаях, установленных гарантией.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

1. В целях формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Администрацией до 1 сентября текущего года определяются направления и объемы предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием сумм гарантий по каждому направлению.

Заявитель, претендующий на получение муниципальной гарантии за счет средств бюджета Калиновского сельского поселения (далее - заявитель) направляет в Администрацию письменную заявку о предоставлении муниципальной гарантии по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Положению (далее - заявка).

В поданной заявке на предоставление муниципальной гарантии указывается сумма гарантийного обязательства, срок действия муниципальной гарантии, цели, на которые предполагается использовать средства, полученные от гарантированного обязательства.

К обращению прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) принципала на совершение сделок от имени принципала, главного бухгалтера принципала (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.);

- копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на день направления обращения о намерении получения муниципальной гарантии;

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- технико-экономическое обоснование инвестиций в случае предоставления муниципальной гарантии по инвестиционным проектам;

- бухгалтерский баланс и приложения, составляющие бухгалтерскую отчетность за последний год;

- расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности с указанием даты и возникновения по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего дате подачи обращения о намерении получить муниципальную гарантию;

- справка из налоговых органов о задолженности по налоговым платежам по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего дате подачи.

2. В течение 5 календарных дней, с даты поступления заявки в Администрацию Калиновского сельского поселения, вопрос о предоставлении муниципальных гарантий передается в отдел учета и отчетности Администрации для проведения анализа финансового состояния. Анализ финансового состояния заявителя проводится в течение 10 (десяти) календарных дней после получения указанных в пункте 1 данной главы настоящего Положения документов.

По результатам анализа отделом по учету и отчетности Администрации осуществляется подготовка соответствующего заключения.

Заключение передается главе Калиновского сельского поселения для принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии или отказе в предоставлении.

3. В случае принятия главой Калиновского сельского поселения решения об отказе в удовлетворении заявления, отделом по учету и отчетности направляется заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной гарантии. Обращение заявителя на получение муниципальной гарантии и документы, прилагаемые к нему, заявителю на получение муниципальной гарантии не возвращаются.

4. В случае соответствия сведений поданной заявки на получение муниципальной гарантии сведениям Программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период и принятия главой Калиновского сельского поселения решения о предоставлении муниципальной гарантии, отдел по учету и отчетности в течение 10 рабочих дней готовит проект постановления главы Калиновского сельского поселения о предоставлении муниципальных гарантий, а также проект договора о предоставлении муниципальной гарантии и представляет его для подписания главе МО Калиновского сельского поселения.

5. В постановлении Администрации о предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии в обязательном порядке указываются:

- 1) наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
- 2) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
- 3) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- 4) определение гарантийного случая;
- 5) наименование принципала;
- 6) основания для выдачи гарантии;
- 7) срок действия гарантии;
- 8) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по государственной или муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс).

6. Подписанный со стороны Администрации Калиновского сельского поселения в трех экземплярах договор о предоставлении муниципальной гарантии и заверенная в установленном порядке копия постановления Администрации о предоставлении муниципальной гарантии направляются отделом по учету и отчетности заявителю.

7. Экземпляр договора о предоставлении муниципальной гарантии подписанный принципалом и бенефициаром представляется заявителем в Администрацию.

В течение 3 рабочих дней после получения договора о предоставлении муниципальной гарантии, подписанного сторонами договора, отдел по учету и отчетности оформляет проект муниципальной гарантии и направляет его для подписания главе МО Камышловский муниципальный район.

8. Отдел по учету и отчетности направляет подписанную главой Калиновского сельского поселения муниципальную гарантию лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (бенефициару).

Глава 4. ПОРЯДОК УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

1. Учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями ведет Финансовое управление Камышловского муниципального района.

2. Общая сумма предоставленных гарантий включается (учитывается) в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

3. При исполнении получателем муниципальной гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета.

4. Финансовое управление либо Агент, привлеченный Администрацией, вправе осуществлять проверку финансового состояния принципала и целевой характер использования гарантии в любое время действия гарантии.

5. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к получателю гарантии (принципалу), либо обусловлено уступкой гаранту прав требования кредитора к получателю гарантии (принципалу), исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита местного бюджета как предоставление бюджетного кредита.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к

возникновению права регрессного требования гаранта к получателю гарантии (принципалу) и не обусловлено уступкой гаранту прав требования кредитора к получателю гарантии (принципалу), исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов местного бюджета.

6. Выполнение обязательств по выданным гарантиям с правом регрессного требования гаранта к получателю гарантии (принципалу) в случае неисполнения получателем гарантии (принципалом) требований кредитора осуществляется гарантом путем перечисления соответствующей суммы на счет кредитора за счет средств местного бюджета.

7. Администрация представляет информацию о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям Думе Калиновского сельского поселения одновременно с отчетом об исполнении бюджета.

8. Контроль за целевым использованием средств Калиновского сельского поселения, предусмотренных на предоставление муниципальных гарантий осуществляет отдел по учету и отчетности.

9. Органы местного самоуправления (их должностные лица) в случае нарушения требований настоящего Положения несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским законодательством Российской Федерации, а также законодательством об административной ответственности.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления муниципальных гарантий
Калиновского сельского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

1. Наименование юридического лица:

2. Почтовый адрес:

3. Рабочие телефоны:

4. Сумма гарантийного обязательства:

5. Срок действия муниципальной гарантии:

6. Цели, на которые предполагается использовать средства, полученные от гарантированного обязательства:

7. Должность, Ф.И.О. представителя юридического лица, от которого поступила информация:

8. Другие сведения:

Руководитель:

/ _____ /

Главный бухгалтер:

/ _____ /

" _ " _____ 20__ г.

М.П.