

Российская Федерация
Свердловская область
Камышловский муниципальный район
ДУМА
КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

28.01.2022

№ 302

с. Калиновское

Об утверждении положения об организации профессионального образования, дополнительного профессионального образования, организации целевого обучения в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения и целевой подготовки кадров для муниципальных учреждений (муниципальных предприятий) Калиновского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 26.12.2008 № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Калиновского сельского поселения, Дума Калиновского сельского поселения **РЕШИЛА:**

1. Утвердить положение об организации профессионального образования, дополнительного профессионального образования, организации целевого обучения в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения

и целевой подготовки кадров для муниципальных учреждений (муниципальных предприятий) Калиновского сельского поселения (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 25.09.2014 № 59 «Об утверждении Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Калиновское сельское поселение», депутатов Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение», муниципальных служащих муниципального образования «Калиновское сельское поселение» и работников муниципальных учреждений муниципального образования «Калиновское сельское поселение»

3. Настоящее Решение разместить на официальном сайте Думы Калиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовой информации (Грузнов А.П.).

Председатель Думы
Калиновского сельского поселения
М.М. Панафидина

Глава
Калиновского сельского поселения
О.А. Зверева

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы
Калиновского сельского поселения
от 28.01.2022 № 302

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации профессионального образования, дополнительного
профессионального образования, организации целевого обучения в органах
местного самоуправления Калиновского сельского поселения и целевой
подготовки кадров для муниципальных учреждений
(муниципальных предприятий) Калиновского сельского поселения

I. Общие положения

1. Положение об организации профессионального образования, дополнительного профессионального образования, целевого обучения в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения и целевой подготовки кадров для муниципальных учреждений (муниципальных предприятий) Калиновского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Калиновского сельского поселения в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (муниципальных предприятий) Калиновского сельского поселения.

2. Настоящее Положение определяет порядок:

- организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Калиновского сельского поселения, депутатов Думы Калиновского сельского поселения, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения;

- организации целевого обучения граждан для муниципальной службы в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и о муниципальной службе;

- организации профессионального образования и дополнительного образования работников муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения и работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими;

- организации целевой подготовки кадров для муниципальных учреждений (муниципальных предприятий) на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и трудовым законодательством.

3. Профессиональное образование - вид образования, который направлен на

приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности, по следующим уровням образования:

- 1) среднее профессиональное образование;
- 2) высшее образование - бакалавриат;
- 3) высшее образование - специалитет, магистратура;
- 4) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

4. Дополнительное профессиональное образование - вид образования на базе среднего профессионального и (или) высшего образования, получаемое в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленным на непрерывное профессиональное развитие.

Дополнительное профессиональное образование включает профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

5. Профессиональная переподготовка - система получения дополнительных профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности или для получения дополнительной квалификации на базе имеющегося профессионального образования.

6. Повышение квалификации - система обновления и совершенствования теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач.

7. Целевое обучение - обучение гражданина, получающего впервые высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на условиях договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Калиновского сельского поселения и гражданином.

8. Целевая подготовка кадров - обучение гражданина по выбранному направлению подготовки (специальности), получающего среднее профессиональное образование или высшее образование по очной форме обучения на условиях договора между муниципальным учреждением и гражданином.

II. Цели и принципы организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования

9. Целями профессионального образования и дополнительного профессионального образования являются:

1) постоянное и гарантированное обеспечение уровня профессионального образования, соответствующего содержанию и объему полномочий по должности выборных должностных лиц местного самоуправления Калиновского сельского

поселения, депутатов Думы Калиновского сельского поселения, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения, работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими и работников муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения;

2) повышение эффективности деятельности выборных должностных лиц местного самоуправления Калиновского сельского поселения, депутатов Думы Калиновского сельского поселения, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения, работников органов местного самоуправления Калиновского сельского поселения, не являющихся муниципальными служащими и работников муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения.

10. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования осуществляется на основании следующих основных принципов:

1) непрерывность и обязательность профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников как неотъемлемой части исполнения должностных обязанностей в соответствии с квалификационными требованиями по должности;

2) обеспечение опережающего характера обучения с учетом перспектив социально-экономического развития Калиновского сельского поселения, усложнения функций муниципального управления, внедрения современных инновационных технологий и научных достижений;

3) целевая профессиональная подготовка работников по направлению подготовки и специализации в соответствии с квалификационными требованиями по должности, а также для формирования кадрового резерва, использование обязательных и дополнительных программ профессионального образования работников, разнообразие форм организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников при обучении по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

4) дифференциация программ профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников в зависимости от групп должностей и профессиональной специализации.

11. Основаниями для направления работников для получения профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования являются:

1) наступление очередного срока прохождения профессионального образования работника в соответствии с утвержденными планами;

2) рекомендации аттестационной комиссии о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования;

3) обеспечение возможности поддержания уровня квалификации работника,

достаточного для исполнения должностных полномочий.

12. В рамках поддержания необходимого профессионально-квалификационного уровня обеспечивается дифференцированный подход по:

- 1) группам должностей муниципальной службы;
- 2) предметной специализации (содержанию) должностных обязанностей;
- 3) уровню индивидуальной квалификации и базовому образованию;
- 4) формам обучения;
- 5) целям профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

Профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование работников может осуществляться в форме обучения с отрывом от работы или без отрыва от работы.

III. Организация профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Калиновского сельского поселения, депутатов Думы Калиновского сельского поселения, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения

13. Организация профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Калиновского сельского поселения, депутатов Думы Калиновского сельского поселения, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальных служащих в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения включает:

- 1) анализ кадрового потенциала по уровню образования и соответствию, квалификационным требованиям по замещаемой должности;
- 2) подготовку и утверждение ежегодного плана осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования (далее - ежегодный план обучения);
- 3) подготовку и заключение договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров с образовательными организациями;
- 4) организацию системы учета и контроля в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров в образовательных организациях;
- 5) анализ результатов осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров.

14. Периодичность проведения мероприятий в рамках дополнительного профессионального образования в органе местного самоуправления Калиновского сельского поселения:

1) главы Калиновского сельского поселения, председателя Думы Калиновского сельского поселения, заместителя председателя Думы Калиновского сельского поселения, депутатов Думы Калиновского сельского поселения - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;

2) муниципальных служащих - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

15. В ежегодный план обучения не включаются и на обучение не направляются выборные должностные лица местного самоуправления Калиновского сельского поселения, депутаты Думы Калиновского сельского поселения, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения:

1) обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по специальности, необходимой для замещения должности муниципальной службы, по заочной форме обучения;

2) достигшие возраста 65 лет;

3) находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком и других);

4) получившие профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование в течение предыдущих двух лет.

16. Работники, указанные в подпункте 4 пункта 15 настоящего Положения, могут быть направлены на обучение по решению представителя нанимателя (работодателя) в случае необходимости получения ими профессиональных знаний и (или) специальных навыков, которые требуются для эффективной реализации органами местного самоуправления Калиновского сельского поселения своих полномочий.

17. Проведение мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Калиновского сельского поселения, депутатов Думы Калиновского сельского поселения, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения осуществляется:

1) на основании ежегодных планов Правительства Свердловской области - за счет средств бюджета Свердловской области;

2) на основании ежегодных планов органов местного самоуправления Калиновского сельского поселения - за счет средств бюджета Калиновского сельского поселения.

18. Формирование ежегодного плана обучения выборных должностных лиц местного самоуправления Калиновского сельского поселения, депутатов Думы Калиновского сельского поселения осуществляется по мере необходимости при наличии бюджетных ассигнований на указанные цели ведущим специалистом администрации Калиновского сельского поселения.

Формирование ежегодного плана обучения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Калиновского сельского поселения, на очередной год осуществляется по мере необходимости

при наличии бюджетных ассигнований на указанные цели ведущим специалистом администрации Калиновского сельского поселения, на основании предложений непосредственного руководителя муниципального служащего Калиновского сельского поселения в срок до 01 июня текущего года. Предложения должны содержать фамилию, имя, отчество и наименование должности муниципального служащего, которого планируется направить для прохождения обучения, тематику обучения (с учетом специализации деятельности муниципального служащего), вид обучения, форму обучения (с отрывом от работы либо без отрыва от работы).

19. Ежегодный план обучения на очередной год утверждается в срок до 01 августа текущего года главой Калиновского сельского поселения - в отношении выборных должностных лиц местного самоуправления Калиновского сельского поселения, депутатов Думы Калиновского сельского поселения, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Калиновского сельского поселения.

Ежегодный план обучения должен содержать фамилию, имя, отчество и наименование должности лица, которого планируется направить для прохождения обучения, тематику обучения (с учетом специализации деятельности муниципального служащего), вид обучения, форму обучения (с отрывом от работы либо без отрыва от работы).

20. В соответствии с утвержденным ежегодным планом обучения соответствующим органом местного самоуправления Калиновского сельского поселения осуществляется подготовка проектов договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров.

21. Корректировка ежегодных планов обучения осуществляется в случае изменения объема финансирования расходов на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров, изменения в составе работников, подлежащих направлению на обучение, изменение потребности в получении профессионального образования в соответствующем органе местного самоуправления Калиновского сельского поселения.

IV. Организация целевого обучения в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения

22. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления Калиновского сельского поселения могут осуществлять подготовку граждан для муниципальной службы на договорной основе с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения.

23. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении)

закключается между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе гражданином.

24. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении кадров для муниципальной службы (далее - конкурс) имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие высшее образование по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

25. Конкурс проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и Положением о формировании и работе конкурсной комиссии для проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении кадров для муниципальной службы в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения (приложение).

26. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления Калиновского сельского поселения и победителем конкурса заключается по установленной законодательством форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

27. Орган местного самоуправления Калиновского сельского поселения на основании заключенного договора о целевом обучении вправе предоставить гражданину меры социальной поддержки (выплата материального стимулирования, оплата платных образовательных услуг, предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения в период обучения) за счет средств бюджета Калиновского сельского поселения.

28. В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления Калиновского сельского поселения после получения им документа государственного образца о высшем образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления Калиновского сельского поселения предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

29. На момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока обязательного для прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения, гражданин должен соответствовать требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

V. Организация профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования работников муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения и работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими

30. Организация профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования работников муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения включает:

1) анализ кадрового потенциала муниципального учреждения по уровню образования и соответствию работников муниципального учреждения квалификационным требованиям по замещаемой должности;

2) подготовку и утверждение ежегодного плана обучения в муниципальном учреждении;

3) подготовку и заключение договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров с образовательными организациями;

4) организацию системы учета и контроля в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров в образовательных организациях;

5) анализ результатов осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров.

31. Периодичность проведения мероприятий в рамках дополнительного профессионального образования в муниципальном учреждении:

1) руководителя муниципального учреждения - по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года;

2) заместителя руководителя муниципального учреждения - по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года;

3) главного бухгалтера муниципального учреждения - по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года;

4) иных работников муниципального учреждения - по мере необходимости, в зависимости от замещаемой работником должности и потребности в получении им дополнительного профессионального образования, но не реже чем один раз в пять лет.

32. Формирование и утверждение ежегодного плана обучения в муниципальном учреждении на очередной год обеспечивается руководителем муниципального учреждения с установлением списка работников, направляемых на обучение, порядка, формы и условий реализации мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров в муниципальном учреждении.

33. Корректировка ежегодного плана обучения осуществляется в случае изменения объема финансирования расходов на осуществление мероприятий в

рамках профессионального образования кадров, изменение в составе лиц, подлежащих направлению на обучение, изменения потребности в получении профессионального образования в соответствующем муниципальном учреждении.

34. Руководитель муниципального учреждения в срок до 1 июня текущего года направляет списки работников, направляемых на обучение в рамках профессионального образования на очередной год, в администрацию Калиновского сельского поселения для согласования и утверждения кандидатур, предусмотренную разделом VI настоящего Положения.

35. Список работников, направляемых на обучение в рамках профессионального образования утверждается постановлением главы Калиновского сельского поселения.

36. В соответствии с постановлением главы Калиновского сельского поселения об утверждении списка работников, направляемых на обучение в рамках профессионального образования для муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения заключает договор с работником муниципального учреждения.

37. Руководитель муниципального учреждения обеспечивает представление информации о выполнении мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования, осуществленных в муниципальном учреждении за отчетный год с указанием количества лиц, получивших (получающих) профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование в отчетном периоде, наименования образовательных программ, объема и источников средств, направленных на финансирование профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования.

38. Профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование работников органов местного самоуправления Калиновского сельского поселения, не являющихся муниципальными служащими, осуществляется в порядке и на условиях, установленных разделом V настоящего Положения.

VI. Целевая подготовка кадров для муниципальных учреждений и (или) муниципальных предприятий Калиновского сельского поселения

39. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава для муниципальных учреждений (муниципальных предприятий) Калиновского сельского поселения руководители муниципальных учреждений (муниципальных предприятий) могут осуществлять целевую подготовку кадров по уровням среднего профессионального образования и (или) высшего образования для муниципального учреждения (муниципального предприятия) по договору об обучении с гражданином с установлением обязательства работы в муниципальном учреждении (муниципальном предприятии) по окончании обучения.

40. Руководитель муниципального учреждения (муниципального предприятия) утверждает Положение о целевой подготовке кадров для муниципального учреждения (муниципального предприятия), регулирующее процедуры и принципы отбора претендентов на целевую подготовку кадров, а также порядок формирования и корректировки списка претендентов.

41. Руководители муниципальных учреждений (муниципальных предприятий):

1) формируют списки по потребности работников в срок до 01 марта текущего года;

2) проводят отбор претендентов на целевую подготовку кадров в соответствии с потребностью работников путем размещения информации на сайте муниципального учреждения (муниципального предприятия) в период с 01 марта до 01 июня текущего года;

3) формируют списки претендентов на целевую подготовку кадров по направлению подготовки (специальности) в срок до 01 августа текущего года;

4) корректируют списки претендентов на целевую подготовку кадров по результатам вступительных экзаменов в образовательном учреждении;

5) в срок до 01 сентября направляют списки претендентов на целевую подготовку кадров в администрацию Калиновского сельского поселения.

42. Список кандидатов на целевую подготовку кадров с указанием направления подготовки (специальности) утверждается постановлением главы Калиновского сельского поселения.

43. Уполномоченной организацией по заключению с гражданином договора об обучении по целевой подготовке кадров для муниципальных учреждений (муниципальных предприятий) является администрация Калиновского сельского поселения.

44. Договор об обучении заключается в письменной форме не позднее 45 календарных дней с даты утверждения списков кандидатов на целевую подготовку.

45. После завершения обучения и получения документа об образовании гражданин обязан отработать в муниципальном учреждении (муниципальном предприятии) в течение срока, указанного в договоре.

Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого гражданину производилась оплата за обучение в соответствии с договором, указанным в пункте 43 настоящего Положения.

VII. Финансирование расходов, связанных с организацией профессионального образования, дополнительного профессионального образования, организацией целевого обучения в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения и целевой подготовки кадров для муниципальных учреждений (муниципальных предприятий) Калиновского сельского поселения

48. Финансирование расходов, связанных с организацией профессионального образования, дополнительного профессионального образования, организацией целевого обучения в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения и целевой подготовки кадров для муниципальных учреждений (муниципальных предприятий) Калиновского сельского поселения, осуществляется за счет средств бюджета Калиновского сельского поселения в рамках муниципальной программы.

Приложение
к Положению об организации
профессионального образования,
дополнительного профессионального
образования, организации целевого обучения
в органах местного самоуправления
Калиновского сельского поселения
и целевой подготовки кадров
для муниципальных учреждений
(муниципальных предприятий)
Калиновского сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и работе конкурсной комиссии для проведения
конкурса на заключение договора о целевом обучении кадров
для муниципальной службы в органах местного самоуправления
Калиновского сельского поселения

I. Общие положения

1. Положение о формировании и работе конкурсной комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении кадров для муниципальной службы в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения разработано в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 17-1 Закона Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

2. Конкурс на заключение договора о целевом обучении кадров для муниципальной службы в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения (далее - конкурс) проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления Калиновского сельского поселения (далее - представитель нанимателя) в целях отбора претендентов на целевое обучение за счет средств бюджета Калиновского сельского поселения с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

При проведении конкурса не допускается установление, каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с

профессиональными и деловыми качествами претендента.

II. Конкурсная комиссия

4. Представитель нанимателя органа местного самоуправления Калиновского сельского поселения принимает решение о проведении конкурса, утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении кадров для муниципальной службы в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия), порядок и сроки ее работы, а также методику проведения конкурса и перечень конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку реферата и иных методов. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Калиновского сельского поселения.

5. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из кадровой службы, юридической (правовой) службы и органа, структурного подразделения, в котором установлена потребность на целевое обучение для замещения должности муниципальной службы), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые представителем нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

В состав конкурсной комиссии могут включаться представители профсоюзной организации органа местного самоуправления, представитель Общественной палаты муниципального образования. Кандидатура представителя Общественной палаты муниципального образования представляется Общественной палатой муниципального образования по запросу представителя нанимателя.

6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. Количество членов конкурсной комиссии с учетом независимых экспертов и представителя Общественной палаты муниципального образования составляет от 6 до 10 человек. Общее число независимых экспертов, в том числе представителя Общественной палаты муниципального образования, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих

должности муниципальной службы, не допускается.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

III. Порядок проведения конкурса

10. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия в соответствии с решением представителя нанимателя о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении осуществляет подготовку объявления о проведении конкурса, в котором указываются:

- 1) группа и наименование должности муниципальной службы, которая подлежит замещению гражданином после окончания целевого обучения;
- 2) квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;
- 3) перечень документов для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении;
- 4) место и время приема документов для участия в конкурсе;
- 5) дата начала и окончания приема документов для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении;
- 6) дата, место и порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении, включая перечень конкурсных процедур, используемых для определения победителя конкурса.

11. Объявление о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Калиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

12. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда

служебная (трудовая) деятельность ранее не осуществлялась);

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием направления подготовки и специальности), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

7) согласие на обработку персональных данных.

Копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы, учебы).

13. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине конкурсная комиссия вправе продлить срок приема документов на 5 календарных дней.

14. Достоверность и полнота персональных данных и иных сведений, включенных в документы, предоставленные гражданином, изъявившем желание участвовать в конкурсе подлежат проверке конкурсной комиссией.

15. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией после проверки достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, предоставленные претендентами.

16. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, заключению договора о целевом обучении, претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса и информируется конкурсной комиссией о причинах отказа об участии в конкурсе в письменной форме.

Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Конкурсная комиссия направляет претендентам, допущенным к участию в конкурсе, сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса не позднее чем за 15 календарных дней до его начала.

18. На втором этапе конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, результатов конкурсных процедур и определяет победителя конкурса.

19. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента.

20. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии, которое подписывается председателем, заместителем

председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

21. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения с победителем конкурса договора о целевом обучении в образовательном учреждении высшего образования.

22. По результатам конкурса представитель нанимателя заключает договор о целевом обучении с победителем конкурса. Перед заключением договора о целевом обучении осуществляется проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, представленные гражданином, участвующим в конкурсе.

Договор о целевом обучении заключается в письменной форме не позднее чем через 45 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении.

IV. Заключительные положения

23. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие требованиям на заключение договора о целевом обучении, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

24. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме претендентам в течение одного месяца со дня его завершения.

25. Информация о результатах конкурса на заключение договора о целевом обучении размещается в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и на официальном сайте органа местного самоуправления Калиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе или не прошедших по конкурсу, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Документы конкурса в течение трех лет хранятся в архиве администрации Калиновского сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.

27. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

28. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.