

Российская Федерация
Свердловская область
Камышловский муниципальный район
ДУМА
КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

26.08.2022

№ 336

с. Калиновское

Об утверждении Положения об администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области

Рассмотрев представленный главой Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области проект Положения об администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, Дума Калиновского сельского поселения **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 21.07.2009 № 175 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

3. Настоящее Решение разместить на официальном сайте Думы Калиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы Калиновского сельского поселения по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовой информации (Грузнов А.П.).

Председатель Думы
Калиновского сельского поселения
М.М. Панафидина

Глава
Калиновского сельского поселения
О.А. Зверева

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы
Калиновского сельского поселения
26.08.202 № 336

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации Калиновского сельского поселения Камышловского
муниципального района Свердловской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Администрация Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области (далее – администрация) является исполнительно-распорядительным органом Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области (далее – Калиновское сельское поселение), наделенным Уставом Калиновского сельского поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Калиновского сельского поселения федеральными законами и законами Свердловской области.

2. Администрация в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Калиновского сельского поселения входит в структуру органов местного самоуправления Калиновского сельского поселения.

3. Полное официальное наименование органа местного самоуправления - администрация Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, сокращенное наименование - администрация Калиновского сельского поселения. В употреблении термины «администрация Калиновского сельского поселения Камышловского района Свердловской области», «администрация Калиновского сельского поселения», «администрация поселения», «администрация муниципального образования» имеют одинаковое значение.

4. Администрация от имени муниципального образования осуществляет функции учредителя в отношении муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр Калиновского сельского поселения», муниципального казенного учреждения Калиновского сельского поселения «Эксплуатационно-хозяйственная организация». Также администрация является учредителем и собственником имущества муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Калиновского сельского поселения.

5. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом

Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, Постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Камышловского муниципального района, Уставом Калиновского сельского поселения и настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Калиновского сельского поселения.

6. Администрация взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными подразделениями по Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Камышловского муниципального района, по вопросам, входящим в ее компетенцию.

7. Администрацией руководит глава Калиновского сельского поселения на принципах единоначалия. Структурные подразделения администрации находятся в подчинении главы Калиновского сельского поселения, руководители структурных подразделений, специалисты и работники администрации подотчетны главе Калиновского сельского поселения и перед ним ответственны за свою деятельность.

8. Администрация обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, необходимые для осуществления своей деятельности печати с изображением герба Калиновского сельского поселения, штампы и бланки со своим наименованием и гербом Калиновского сельского поселения, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры и соглашения, издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты.

В соответствии с частью 2 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

9. Местонахождение администрации:

Юридический адрес: Российская Федерация, Свердловская область, Камышловский район, село Калиновское, улица Гагарина, 14.

Фактический адрес: 624854, Свердловская область, Камышловский район, село Калиновское, улица Гагарина, 16.

Адрес электронной почты: mokalinowka@mail.ru.

10. Администрация формируется главой Калиновского сельского поселения в соответствии с утвержденной Думой Калиновского сельского поселения структурой администрации поселения.

II. ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ

11. Администрация при реализации вопросов местного значения Калиновского сельского поселения, предусмотренных статьей 6 Устава

Калиновского сельского поселения, реализации функции муниципального контроля в соответствующих отраслях, а равно реализации отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Свердловской области полномочна на совершение действий, прямо предусмотренных статьей 29 Устава Калиновского сельского поселения.

12. Основными задачами администрации являются:

1) организация деятельности граждан для самостоятельного решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных особенностей;

2) обеспечение социально-экономического развития поселения;

3) обеспечение эффективного использования муниципального имущества;

4) обеспечение соблюдения законности, прав и свобод граждан на территории поселения.

13. Основными функциями администрации являются:

1) составление проекта местного бюджета, внесение на утверждение в Думу Калиновского сельского поселения;

2) исполнение бюджета и представление отчета о его исполнении;

3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Калиновского сельского поселения в соответствии с положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в собственности Калиновского сельского поселения, утвержденным Решением думы Калиновского сельского поселения, ведет учет объектов муниципальной собственности в реестре объектов муниципальной собственности, осуществляет контроль за управлением, владением, пользованием и распоряжением муниципальной собственностью;

4) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений;

5) организация в границах сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

6) содержание и осуществление строительства автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах сельского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

7) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения;

- 10) создание условий по обеспечению жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 11) организация библиотечного обслуживания населения;
- 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- 13) осуществление охраны и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах сельского поселения;
- 14) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения массовой физической культуры и спорта;
- 15) создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организация обустройства таких мест;
- 16) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями сельского поселения;
- 17) формирование архивных фондов сельского поселения;
- 18) организация предоставления ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- 19) организация сбора, вывоза бытовых отходов и мусора;
- 20) организация благоустройства и озеленения территории сельского поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах сельского поселения;
- 21) осуществление выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельского поселения для муниципальных нужд;
- 22) организация освещения улиц и установка указателей с названиями улиц и номерами домов;
- 23) организация информационного обеспечения населения;
- 24) принятие предусмотренных законодательством мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;
- 25) осуществление разработки проектов планов и реализация планов и программ социально-экономического развития, генерального плана, правил землепользования и застройки;
- 26) осуществление формирования и размещения муниципального заказа;
- 27) заключение муниципальных заказов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг;
- 28) разработка тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством;
- 29) исполнение иных полномочий в вопросах местного значения, установленных Уставом Калиновского сельского поселения и действующим законодательством;

30) постановка на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

31) организация приема населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;

32) выдача гражданам справок предусмотренных законодательством;

33) выполнение в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Свердловской области.

13. При осуществлении своих полномочий администрация имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у должностных лиц Калиновского сельского поселения и органов местного самоуправления Калиновского сельского поселения, должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности) информацию, необходимую для решения вопросов местного значения, в соответствии с представленными полномочиями;

2) пользоваться имуществом, закрепленным за администрацией на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством;

3) пользоваться иными правами, предоставленными администрации действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Калиновского сельского поселения, муниципальными правовыми актами Калиновского сельского поселения.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АДМИНИСТРАЦИИ

14. За администрацией Калиновского сельского поселения в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью Калиновского сельского поселения. В отношении указанного имущества администрация осуществляет права владения и пользования в рамках законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в соответствии с полномочиями и функциями администрации.

15. Для осуществления предусмотренных настоящим Положением полномочий администрация Калиновского сельского поселения обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи, транспортом, оргтехникой и другими материально-техническими ресурсами.

16. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности администрации Калиновского сельского поселения осуществляется исключительно из бюджета Калиновского сельского поселения.

17. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

18. Администрацию возглавляет глава Калиновского сельского поселения, который наделяется Уставом Калиновского сельского поселения всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения Калиновского сельского поселения, по руководству администрацией.

19. Глава Калиновского сельского поселения руководит деятельностью администрации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию основных задач и функций.

20. Заместитель главы администрации исполняет полномочия главы администрации в случае его отсутствия в связи с нахождением в командировке, отпуске, его временной нетрудоспособностью, а также по иным уважительным причинам по решению главы Калиновского сельского поселения.

21. В случае досрочного прекращения полномочий главы Калиновского сельского поселения полномочия главы администрации временно исполняет заместитель главы администрации.

22. Договоры, соглашения, заключаемые администрацией, подписываются главой Калиновского сельского поселения.

Полномочия на ведение переговоров и подписание договоров глава Калиновского сельского поселения вправе передавать иным должностным лицам администрации.

Передача полномочий на подписание договоров иным должностным лицам администрации оформляется распоряжением главы Калиновского сельского поселения и подтверждается доверенностью.

23. Заместитель главы администрации осуществляет координацию деятельности отделов и специалистов администрации и, в свою очередь, несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отделы и специалистов администрации основных задач и функций.

24. Глава Калиновского сельского поселения как руководитель администрации:

1) организует работу по подготовке проектов бюджета Калиновского сельского поселения, планов, программ, нормативных правовых и иных актов;

2) представляет на рассмотрение Думы Калиновского сельского поселения:

- проект бюджета Калиновского сельского поселения, годовой отчет об исполнении бюджета Калиновского сельского поселения;

- проекты планов и программ развития Калиновского сельского поселения, отчеты об их исполнении;

- предложения по введению, изменению, отмене местных налогов и сборов и льгот по уплате налогов и сборов, зачисляемых в бюджет Калиновского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством;

- документы территориального планирования Калиновского сельского поселения и иной градостроительной документации;

- проекты решений по другим вопросам, входящим в компетенцию главы Калиновского сельского поселения в соответствии с действующим

законодательством;

3) формирует администрацию Калиновского сельского поселения в соответствии с утвержденной Думой Калиновского сельского поселения структурой, осуществляет руководство деятельностью администрации по решению всех вопросов, отнесенных к полномочиям администрации, утверждает бюджетную смету администрации в пределах выделенных ассигнований. Распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой администрации, и имуществом, закрепленным за администрацией;

4) утверждает в рамках своей компетенции проекты планировки отдельных территорий различного назначения;

5) руководит исполнением бюджета Калиновского сельского поселения, открывает и закрывает счета в соответствии с действующим законодательством;

6) подписывает от имени администрации договоры, поручения на перечисление средств, гарантийные обязательства;

7) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством. Руководители муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения подотчетны главе Калиновского сельского поселения;

8) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) по заключению трудовых договоров о прохождении службы с лицами, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности в администрации Калиновского сельского поселения, а также по решению иных вопросов, связанных с прохождением ими службы. В случае отсутствия главы Калиновского сельского поселения, в связи с нахождением в командировке, отпуске, его временной нетрудоспособностью, а также по иным уважительным причинам заместитель главы администрации, осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) по заключению трудовых договоров о прохождении службы с лицами, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности в администрации, а также по решению иных вопросов, связанных с прохождением службы;

9) принимает на работу, перемещает и увольняет с работы сотрудников администрации в соответствии с действующим законодательством;

10) участвует в заседаниях Думы Калиновского сельского поселения;

11) поощряет работников администрации, руководителей муниципальных учреждений за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению вышестоящими органами;

12) принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников администрации и руководителей муниципальных учреждений за невыполнение или некачественное выполнение ими должностных обязанностей, за нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

13) действует от имени администрации без доверенности в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, органах государственной власти и местного

самоуправления;

14) осуществляет иные полномочия, возложенные на него действующим законодательством и переданные актами органов государственной власти, договорами и соглашениями с органами местного самоуправления других муниципальных образований.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

25. Ликвидация, реорганизация и переименование администрации Калиновского сельского поселения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Калиновского сельского поселения.