

Российская Федерация
Свердловская область
Камышловский муниципальный район
ДУМА
КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 27.09.2023 № 66

с. Калиновское

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Калиновского сельского поселения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Калиновского сельского поселения, Дума Калиновского сельского поселения **РЕШИЛА**:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Калиновского сельского поселения (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 21.08.2013 № 220 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте Думы Калиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы Калиновского сельского поселения по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовой информации (Казанцева О.В.).

Председатель Думы
Калиновского сельского поселения
М.М. Панафидина

Глава
Калиновского сельского поселения
О.А. Зверева

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы Калиновского сельского поселения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Калиновского сельского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 18 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и устанавливает порядок и процедуру проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения (далее - орган местного самоуправления).

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает реализацию основного принципа муниципальной службы - равного доступа граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равных условий ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего, а также права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. При замещении должности муниципальной службы в Калиновском сельском поселении заключению трудового договора может предшествовать конкурс. Перечень должностей, подлежащих замещению по конкурсу, определяется муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Конкурс проводится в целях:

- 1) формирования профессионального состава кадров муниципальных служащих в органах местного самоуправления;
- 2) отбора претендентов, соответствующих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;
- 3) обеспечения реализации принципов равенства (равенства возможностей) и справедливости в осуществлении права доступа к муниципальной службе.

4. Конкурс не проводится:

- 1) при заключении срочного трудового договора;
 - 2) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, соответствующую его квалификации, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
 - 3) при переводе муниципального служащего с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы на иную должность в связи с сокращением должностей, реорганизацией либо ликвидацией структурного подразделения, изменением структуры или штатного расписания;
 - 4) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на муниципальной службе;
 - 5) по решению руководителя органа местного самоуправления при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы.
5. Для проведения конкурса правовым актом соответствующего органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия, Порядок ее работы определяется настоящим Положением.

2. Порядок подготовки и проведения конкурса

6. Конкурс в органе местного самоуправления объявляется по решению представителя нанимателя при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе.

Конкурс может быть объявлен в любое время по мере необходимости.

7. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

8. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения муниципальной службы,

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, время и место его проведения, проект трудового договора и другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также публикуются в районной газете «Камышловские известия».

9. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- 1) заявление на участие в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта;
- 4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 5) копию документа об образовании;
- 6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за аналогичный период;
- 11) согласие на обработку персональных данных;
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Подлинники документов после сверки их с копиями, представленными в конкурсную комиссию, возвращаются гражданину в день их представления.

10. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

11. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального

образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности муниципальной службы предусмотрены такие требования), а также в связи с ограничениями, связанными с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

13. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Орган местного самоуправления не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

15. Решение о допуске к участию претендента или об отказе в участии в конкурсе принимается конкурсной комиссией.

Решение конкурсной комиссии об отказе в участии в конкурсе сообщается претенденту в письменной форме не позднее 10 календарных дней до дня проведения конкурса.

3. Состав и порядок организации работы конкурсной комиссии

16. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы образуется конкурсная комиссия, состоящая из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии, сроки ее работы определяются правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

17. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель), уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе специалисты кадровой, юридической службы), заместитель главы администрации Калиновского сельского поселения, депутаты Думы Калиновского сельского поселения (не более двух человек), а также представители других органов и организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов не может составлять более одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Общее число членов конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

18. Конкурсная комиссия:

1) определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;

2) проводит конкурс, который заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения этой должности и определении по результатам таких оценки и проверки гражданина (муниципального служащего) из числа кандидатов для назначения на должность муниципальной службы;

3) при проведении конкурса оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении муниципальной (гражданской) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты;

4) при оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе;

5) принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе, в том числе информирует кандидатов, допущенных к конкурсу, о дате, месте и времени его проведения;

6) принимает решение об отказе гражданам (муниципальным служащим) в участии в конкурсе, в том числе информирует граждан (муниципальных служащих), не допущенных к конкурсу, о причинах отказа в письменном виде;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения конкурса.

19. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется гласно и открыто, на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее

членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

20. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, к которому прилагаются все материалы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

Протокол заседания подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

21. Заседания конкурсной комиссии созываются и проводятся ее председателем либо по его поручению - заместителем председателя конкурсной комиссии.

4. Порядок проведения конкурса

22. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов, допущенных конкурсной комиссией к участию в конкурсе, из числа претендентов.

23. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

24. Достоверность сведений, представленных кандидатами в конкурсную комиссию, подвергается проверке в установленном федеральными законами порядке.

25. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;
- 2) о признании всех кандидатов не соответствующими требованиям к вакантной должности муниципальной службы;
- 3) о признании конкурса несостоявшимся в случаях, установленных в пункте 26 настоящего Положения.

26. В случае если заявления претендентов на участие в конкурсе отсутствуют или в установленные сроки поступило только одно заявление на участие в конкурсе на замещение вакантной должности, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса на замещение соответствующей должности несостоявшимся.

Конкурс также признается несостоявшимся в случае отзыва заявлений всеми претендентами в период после подачи документов для участия в конкурсе до дня проведения конкурса.

27. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

5. Заключительные положения

28. По результатам конкурса представитель нанимателя (работодатель) издает распоряжение о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключает трудовой договор с победителем конкурса.

29. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, имеющие необходимый для замещения вакантной должности муниципальной службы профессиональный уровень, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

30. Каждому кандидату сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения (путем вручения уведомления о результатах конкурса лично под роспись либо направления его способом, указанным в заявлении). Информация о результатах конкурса в этот же срок публикуется в районной газете «Камышловские известия» и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».

31. Документы претендентов на замещение должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

32. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

33. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.