

Российская Федерация  
Свердловская область  
Камышловский муниципальный район  
**ДУМА**  
**КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

24.03.2026

№ 211

с. Калиновское

**Об отчете главы Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, исполняющего обязанности главы администрации поселения «Об итогах деятельности за 2025 год»**

В соответствии с пунктом 11.1 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 21, 26 Устава Калиновского сельского поселения, заслушав и обсудив доклад главы поселения, исполняющего обязанности главы администрации «Об итогах деятельности администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области», Дума Калиновского сельского поселения **РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет Главы Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области о результатах его деятельности и деятельности Администрации поселения за 2025 год (прилагается).

2. Признать деятельность Главы поселения и администрации поселения за 2025 год, удовлетворительной.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Разместить настоящее Решение на официальном сайте Думы Калиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Панафидина М.М.).

Председатель Думы  
Калиновского сельского поселения  
М.М. Панафидина

Глава  
Калиновского сельского поселения  
О.А. Зверева

Приложение  
к Решению Думы  
Калиновского сельского поселения  
от 24.03.2026 № 211

**ОТЧЕТ**  
**администрации Калиновского сельского поселения о проделанной работе**  
**в 2025 году**

Уважаемые депутаты!

В соответствии с Уставом Калиновского сельского поселения и Федеральным законом № 131-ФЗ, разрешите мне предоставить отчет о работе администрации поселения в 2025 году.

В соответствии с Уставом, администрация поселения (далее-администрация) - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального образования исполняет обязанности главы администрации.

Калиновское сельское поселение создано в 2006 году в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В состав поселения входят объединенные общей территорией 4 населенных пункта: село Калиновское, поселок Еланский, поселок Пышминская, деревня Ялунина и территория п/о Порошино.

В 2025 году между органами местного самоуправления Камышловского муниципального района и органами местного самоуправления Калиновского сельского поселения было заключено одно соглашение на передачу части полномочий органам местного самоуправления поселения от Камышловского муниципального района, по обращению с твердыми коммунальными отходами.

На территории поселения зарегистрировано 28 (27 в прошлом году) организаций различных форм собственности и 59 индивидуальных предпринимателей (62 в прошлом году).

Численность населения, постоянно проживающего на территории поселения, по состоянию на 01.01.2026, составила 7741 человек (7656 человек на 01.01.2025). За год на территорию поселения прибыло 485 человек, уехало 384 человека.

Уровень официально зарегистрированной безработицы, по состоянию на 01.01.2026, в Камышловском районе составил 0,8% - 80 человек.

Среднемесячная номинальная заработная плата в 2025 году в Калиновском поселении составила 54 237 рублей (43 643 рубля в 2024 году). Для сравнения, средняя заработная плата в г. Екатеринбурге составила 113 387 рублей.

Стоимость коммунальных услуг в 2025 году поднялась на 3,79 %; жилищных – повысилась на 15,36 %. Уровень собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги составил 89 %.

В 2025 году в нашем поселении введено в строй 1071,1 кв. м. жилья (598 кв.м. в 2024 году). Построено 10 жилых домов и проведена реконструкция 2 домов. Все дома построены индивидуальными застройщиками.

Количество зарегистрированных пожаров в 2025 году – 2 (3 в 2024 году); погибших и пострадавших нет.

В Калиновском сельском поселении создано и функционирует 4 учреждения:

- Администрация Калиновского сельского поселения;
- МКУ «Культурно-досуговый центр Калиновского сельского поселения»
- МКУ «Эксплуатационно-хозяйственная организация»;
- МКУ жилищно-коммунального хозяйства Калиновского сельского поселения.

Все организации ежегодно отчитываются о своей деятельности перед Думой поселения.

Администрация Калиновского сельского поселения, в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом муниципального образования, самостоятельно и под свою ответственность занимается решением вопросов местного значения, исходя из интересов жителей поселения, состоит из главы администрации и 7 муниципальных служащих.

Все специалисты имеют высшее образование, регулярно повышают свою квалификацию. В 2025 году 6 специалистов повысили свою квалификацию, пройдя дополнительное обучение.

Остановлюсь на наиболее значимых вопросах, решением которых занималась администрация, на решение которых были затрачены денежные средства.

#### ***Формирование и исполнение местного бюджета***

Исполнение бюджета поселения происходило за счет неиспользованных денежных средств на начало года (остаток на 01.01.2025 составил 12,0 млн. руб.) и поступивших денежных средств в течение года.

В 2025 году в бюджет поселения поступило 117,3 млн. руб. (92,6 млн. руб. в 2024 году).

Собственные доходы поселения составили 22,2 млн. руб. (16,7 млн. руб. в 2024 году).

Основным источником поступления доходов в бюджет поселения стал налог на доходы физических лиц – 15,01 млн. руб. (10,5 млн. руб. в прошлом году).

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, моторные масла, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами, составили 2,9 млн. руб. (2,9 млн. руб. в 2024 году).

Налог на имущество физических лиц составил 213,7 тыс. руб. (155,2 тыс. руб. в 2024 году).

Земельный налог – 644,8 тыс. руб. (564 тыс. руб. в 2024 году).

Госпошлина за выполнение нотариальных действий – 11,8 тыс. руб. (25,9 тыс. руб. в 2024 году).

Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, составили 1,1 млн. руб. (1,5 млн. руб. в 2024 году).

Доходы от оказания платных услуг составили 1,8 млн. руб. (1 млн. руб. в 2024 году).

Получили 360 руб. пеней от граждан за несвоевременную оплату найма жилых помещений.

От продажи служебного автомобиля поступило доходов в объеме 643,9 тыс. руб.

Безвозмездные поступления в бюджет поселения составили 95,1 млн. руб. (75,9 млн. руб. в 2024 году).

Таким образом, доходы бюджета поселения в 2025 году составили 117,3 млн. руб. и существенно не изменились при сравнении с прошлым годом. По сравнению с прошлым годом доходы увеличились на 24,7 млн. руб. В основном за счет межбюджетных трансфертов.

Исполнение расходной части бюджета осуществлялось в пределах поступивших в бюджет поселения доходов и за счет остатка бюджетных средств на 01.01.2025.

Расходы бюджета первоначально были утверждены в размере 111,8 млн. руб. В результате проведенных корректировок сводной бюджетной росписи (изменения в бюджет вносились 10 раз), в связи с увеличением доходной части бюджета, составили 127,4 млн. руб. на конец года.

Бюджет поселения за 2025 год по расходам исполнен в сумме 117,9 млн. руб.

Для решения вопросов местного значения администрацией поселения разработана и реализуется программа «Развитие муниципального образования Калиновское сельское поселение на 2022-2027 годы», состоящая из 11 подпрограмм. На реализацию программных мероприятий в 2025 году затрачено 100,8 млн. руб., что составляет 91,6 % от всех расходов бюджета поселения.

Подпрограмма 1 «Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения» Расходы по данной подпрограмме в 2025 году не производились.

На реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Осуществление первичного воинского учета, оказание поддержки и создание условий для деятельности народных дружин» затрачено 595,7 тыс. руб. (526,3 тыс. руб. в 2024 году)

Денежные средства затрачены:

- на выплату заработной платы и налогов инспектору по воинскому учету;
- оказана поддержка добровольной народной дружине нашего поселения в размере 120 тыс. руб.

Подпрограмма 3 «Развитие транспортного комплекса и обеспечение безопасности дорожного движения» исполнена на сумму 20,9 млн. руб. (19 млн. руб. в 2024 году).

В рамках реализации данной подпрограммы выполнены следующие мероприятия:

- ремонт дороги от Ленина 50 до Крупской 515 п.м.;
- ремонт дороги по ул. Бочкарева 540 м.

- проводилось подсыпка и грейдирование грунтовых дорог поселения, и очистка от снега в зимний период;
- оплачивалось уличное освещение, проводилась закупка и замена светильников;
- проводилась антигололедная обработка дорожного полотна;
- проведены противопаводковые мероприятия на дорогах;
- производится уборка автобусных остановок;
- проведен капитальный ремонт автомобильной дороги по улице Крупской в селе Калиновское в асфальтобетонном исполнении;
- проводилась замена и установка знаков, работы по нанесению дорожной разметки;
- дороги окашивались в течение всего летне-осеннего периода;
- затрачены денежные средства на проведение ценовой экспертизы сметной документации.

Подпрограмма 4 «Управление муниципальной собственностью, земельными ресурсами» исполнена на сумму 905 тыс. руб. (878,4 тыс.руб. в 2024 году):

- оплачены жилищно-коммунальные услуги за пустующий муниципальный жилой фонд;
- оплачены работы по постановке на кадастровый учет земельных участков;
- оплачены работы по актуализации документов местных нормативов градостроительного проектирования
- за подготовку проекта изменений в границы населенных пунктов;
- за оценку объекта недвижимости.

Подпрограмма 5 «Развитие и укрепление жилищно-коммунального хозяйства» исполнена на сумму 33,9 млн. руб. (12 млн. руб. в 2024 году):

- проведены мероприятия по подготовке системы теплоснабжения, муниципальной газовой котельной к отопительному сезону 2025-2026 годов;
- производится оплата взносов на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда;
- проведен ремонт 4 муниципальных квартир в Порошино, заключены договора социального найма по этим квартирам;
- проведен снос муниципального жилого дома в п. Еланский;
- проведен ремонт кровель и фасадов в Южном городке;
- оплачены услуги по строительному контролю за выполнением этих работ;
- заменена теплотрасса от котельной до жилого дома № 9 по улице Ленина в с. Калиновское
- заменена теплотрасса от котельной Министерства обороны до п. Еланский путем прокола под железной дорогой;
- по этой статье содержится МКУ ЖКХ КСП.

Подпрограмма 6 «Благоустройство территории» исполнена на сумму 9,6 млн. руб. (11,3 млн. руб. в 2024 году):

- производится уборка мусора на территории поселения, проводится обновление и содержание памятников, ремонт лавочек, качелей, приобретается цветочная рассада и оплачиваются услуги по содержанию клумб, проведена

аккарицидная обработка парка, детских площадок в Порошино и кладбища в Калиновском, проведены мероприятия по формированию крон деревьев, проводятся работы по благоустройству кладбища; установлены, украшены и вновь демонтированы новогодние елки; обустроена территория возле библиотеки; вывезен мусор после субботников и пр.

- содержание МКУ ЖКХ КСП в части благоустройства.

Подпрограмма 7 «*Развитие культуры и культурно-досуговой деятельности*» исполнена на сумму 26,3 млн. руб. (24,2 млн. руб. в 2024 году).

Мероприятия данной подпрограммы направлены на решение вопросов местного значения по организации библиотечного обслуживания населения, создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, обеспечением условий для развития физической культуры и массового спорта, работой с молодежью. Решением этих вопросов занимается культурно досуговый центр Калиновского сельского поселения. Численность работников КДЦ – 14 человек.

Культурно-досуговый центр работает в соответствии с «дорожной картой», утвержденной главой муниципального образования, согласованной с Министерством культуры Свердловской области.

Специалисты КДЦ выполнили все показатели, предусмотренные данной картой.

В 2025 году было проведено 352 мероприятия, которые посетило 62,5 тыс. человек.

Большое количество мероприятий проведено в рамках работы по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, формированию патриотизма, ответственности за судьбу Отечества, укреплению межнациональных и межконфессиональных отношений.

Традиционно проводится большое количество мероприятий по работе с пожилыми жителями нашего поселения.

В 2025 году КДЦ продолжает активно работать по программе «Пушкинская карта». По этой программе учреждение заработало 209,5 тыс. руб.

В 2025 году работало 30 клубных формирований различной направленности, в них занимались 630 человек.

КДЦ занимается библиотечной деятельностью.

Всего в нашей библиотеке 10,6 тысяч книг и 193 электронных книг на съемных носителях. Количество постоянных читателей – 838 человека; книговыдача в 2025 году – 22,8 тысяч единиц; проведено 166 культурно-просветительных мероприятий. Мероприятия проводятся как в помещении библиотеки, так и за ее пределами – в школе, детских садах, на улице.

Подпрограмма 8 «*Развитие спорта и молодежной политики*» исполнена на сумму 888 тыс. руб. (1,0 млн. руб. в 2024 году).

Основными направлениями деятельности в данной подпрограмме является создание условий для укрепления здоровья населения, приобщение различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом. Организация пропаганды физической культуры и занятий спортом, как

составляющей части здорового образа жизни; воспитание творческой активности молодежи, профилактика наркомании, терроризма, экстремизма, пропаганда здорового образа жизни.

В 2025 году проведено 57 спортивных мероприятий с привлечением 11,2 тысяч человек.

Подпрограмма 9 «*Обеспечивающая подпрограмма*» исполнена на сумму 8,8 млн. руб. (8,8 млн. руб. в 2024 году):

- обеспечение деятельности органов местного самоуправления, оплата труда технического персонала, оплата услуг связи, Интернета, программного обеспечения, оплата коммунальных услуг, ГСМ;

- оплата мероприятий в сфере средств массовой информации.

Подпрограмма 10 «*Исполнение публичных обязательств*» исполнена на сумму 51,7 тыс. руб. – выплаты Почетным гражданам поселения. У нас их 3 человека.

Подпрограмма 11 «*Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан*». Расходы по данной подпрограмме составили 642 тыс. рублей.

- обеспечение бесплатного проезда льготных категорий граждан;

- установка пандусов в местах проживания инвалидов;

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области «Об утверждении Порядка разработки и реализации областных целевых программ», в соответствии с методикой, утвержденной постановлением главы поселения, произведена оценка эффективности реализации муниципальной программы «Развитие Калиновского сельского поселения на 2022-2027 годы» за 2025 год. В соответствии с результирующей шкалой оценки эффективности, по пятибалльной шкале, исполнению программы присвоена оценка – «хорошо».

На исполнение непрограммных мероприятий затрачено 17,1 млн. руб. (13,8 млн. руб. в 2024 году). Это денежные средства, затраченные на выплату заработной платы и оплату налогов главы, муниципальных служащих, компенсации депутатских расходов.

Внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины и эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов производился Думой поселения, финансовым управлением, Счетной палатой и главным распорядителем бюджетных средств, на стадиях разработки и обсуждения проекта бюджета, рассмотрения исполнения и утверждения бюджета, контроля и анализа бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, контроля за правильностью оплаты, анализа расходов за штатной численностью и правильностью выплаты заработной платы, расходов на содержание органов местного самоуправления.

Проведена годовая инвентаризация основных средств. Нарушений не выявлено.

Проведены внешние контрольные мероприятия военным комиссариатом г. Камышлова (нарушений не выявлено); счетная палата ежеквартально проверяет исполнение бюджета за квартал и проведена проверка исполнения бюджета за 2024 год.

Счетная палата Камышловского муниципального района проверила формирование доходной части бюджета. Были выявлены недостатки и недочеты в нормативной базе, которые были устранены в ходе проверки. Были даны рекомендации по ведению учета доходов, которые также были приняты к исполнению в текущем году.

Администрация поселения и подведомственные учреждения оказывают 27 муниципальных услуг жителям поселения и юридическим лицам. В 2025 году общее количество оказанных муниципальных услуг составило 2314 ед. Из них 2261 физическим лицам и 53 юридическим лицам. 1611 муниципальных услуг оказано в электронном виде. Из них 1605 физическим лицам и 6 – юридическим лицам. Услуги предоставляются через МФЦ и при личном посещении.

Оформлено право собственности на 2 объекта недвижимости - сооружения электроэнергетики.

Оформлено в постоянное (бессрочное) пользование и включено в реестр муниципального имущества 7 земельных участков.

По заключению кадастрового инженера в реестр муниципальной собственности включено 2 участка автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории села Калиновское, общей протяженностью 397 м.

В рамках муниципальной услуги «Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда» передано по договору передачи жилого помещения в собственность граждан (приватизация жилого помещения) 19 квартир.

В рамках муниципальной услуги «Заключение договора социального найма, переоформление, изменение или расторжение действующих договоров социального найма» передано по договору социального найма жилого помещения 18 квартир.

В рамках муниципальной услуги «Предоставление служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда» передано по договору найма 1 служебное жилое помещение; по договору коммерческого найма - 1 жилое помещение.

Из аварийного жилищного фонда переселена 1 семья.

Активно проводилась работа по взысканию задолженности за пользование муниципальным жилым фондом, выселению граждан из незаконно занятых жилых помещений. На 01 января 2025 года просроченная дебиторская задолженность составляла 67,5 тыс. руб. В течение 2025 года было направлено гражданам 14 Претензий на погашение задолженности за найм на общую сумму 142,4 тыс. руб. В добровольном порядке погасили задолженность 4 человека на сумму 32,4 тыс. руб. Подано заявлений на выдачу судебных приказов на 12 человек на сумму 113,7 тыс. руб., 45,5 тыс. руб. поступило в бюджет.

В рамках 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории Свердловской области в части выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, в 2025 году были сняты с кадастрового учёта 48 бесправных земельных участков и 121 объектов капитального строительства, отработаны дубли у 26 объектов капитального строительства, актуализированы права собственности на земельные участки и объекты капитального строительства, оформленные до 1999 года, у 3 собственников, 3 собственника установили свои права через суд.

В рамках программы «Социальная догазификация» с 2022 года газифицировано 129 жилых дома и подано с помощью администрации 54 заявки от имени граждан, в том числе за 2025 год газифицировано 7 домов и подано 3 заявки.

В 2025 году проведено 8 конкурентных способов определения поставщика для осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на сумму 38,155 млн. руб. и 1 закупки у единственного поставщика (монополиста) на – 1,25 млн. руб. (электроэнергия). Экономия бюджетных средств по результатам торгов составила 4,386 млн. руб.

В целях повышения качества выполняемых работ и услуг по муниципальным контрактам, администрация поселения проводила экспертную оценку смет на выполнение работ и заключала договора на строительный надзор выполняемых работ.

В 2025 г. продолжалась работа по разработке, приведению в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов поселения. Подготовлено и утверждено 231 постановлений главы муниципального образования, 162 распоряжений по основной деятельности и 74 распоряжения по личному составу. Подготовлены 52 проектов решений Думы.

Все нормативно-правовые акты своевременно размещаются на официальном сайте муниципального образования и официальном сайте Думы поселения; при необходимости документы печатаются в газете «Камышловские известия» и размещаются на информационных стендах.

В 2025 году администрация активно продолжает работу по цифровизации, занималась разработкой и продвижением госпабликов в сети Интернет.

В соответствии с Распоряжение Правительства РФ от 02.09.2022 № 2523-р ВКонтакте и Одноклассники определены в качестве информационных систем, используемых государственными органами, а также органами местного самоуправления, организациями, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления, для создания официальных страниц.

На страницах размещается информация по темам: новости на территории поселения, деятельность волонтерских организаций, информация о мероприятиях МКУ КДЦ Калиновского сельского поселения, здоровый образ жизни, новости и события региона.

В 2025 году проведено 4 прямых линии с главой. Всего поступило на обе линии 85 вопросов, которые были поданы через Платформу обратной связи (ПОС) на госуслугах. Всем заявителям был направлен индивидуальный ответ в системе ПОС. Ответы на вопросы прозвучали онлайн на официальной странице в

ВКонтакте. Всего прямые линии просмотрело 3726 человек. Так же, через ПОС было проведено 47 опросов населения, в которых приняло участие 1225 человек. Проведены публичные слушания в количестве 4 мероприятий.

В адрес администрации поступило 37 письменных обращений граждан (в 2024 г. - 37). Все обращения рассмотрены в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В адрес заявителей направлены письменные ответы в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Всего в адрес администрации в 2025 году поступило 4536 документов (в 2024 г. - 4379), все документы отработаны в установленные законом сроки.

Глава муниципального образования,  
исполняющий обязанности главы  
администрации

О.А. Зверева